

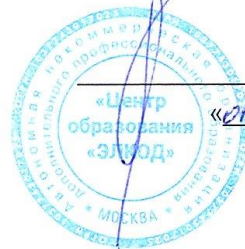
**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр образования «ЭЛКОД»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

/Т.М. Шумилин /

«21» сентября 2025 г.



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«Самозанятые. Пошаговая инструкция: работа без
ошибок и минимизация налоговых рисков»**

Москва

2025

Оглавление

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Назначение программы	3
1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы	3
1.3. Требования к слушателям	3
1.4. Форма и сроки обучения по программе	3
1.5. Цель обучения по программе	4
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1. Учебный план.....	7
2.2. Календарный учебный график.....	7
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)	8
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	10
3.2. Материально-технические условия	10
3.3. Учебно-методические и информационные условия	11
3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса	13
IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ.....	14
4.1. Формы аттестации	14
4.2. Критерии оценки обучающихся	14
4.3. Фонд оценочных средств.....	16
1. Какое из перечисленных ограничений по видам деятельности установлено для самозанятых?	16
V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА.....	17

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Назначение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Самозанятые. Пошаговая инструкция: работа без ошибок и минимизация налоговых рисков» (далее – Программа) направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления следующих трудовых функций: ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя учебный план, фонды оценочных средств, формы контроля знаний и требования к его проведению, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Минтруда России от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия».
4. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 “Экономика” (уровень бакалавриата)».
5. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"».

1.3. Требования к слушателям

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа может быть рекомендована для обучения:

- бухгалтеров и специалистов бухгалтерских служб организаций;
- работников финансово-экономических отделов предприятий;
- иных специалистов, желающих повысить квалификацию в области

бухгалтерского учета и налогообложения.

Программа может быть интересна для представителей следующей целевой аудитории:

- работники коммерческих организаций;
- иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в сфере организации и ведения бухгалтерского учета и налогообложения.

1.4. Форма и сроки обучения по программе

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

Трудоемкость программы: 16 академических часов.

Сроки освоения программы: 2 недели.

Режим занятий: определяется календарным учебным графиком; доступ обучающихся к информационным материалам – текстовой, графической информации по программе осуществляется через сеть Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

1.5. Цель обучения по программе

Цель обучения: создание условий для получения слушателями новых теоретических знаний и практических навыков, а также совершенствования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

Задача обучения – повышение квалификации специалиста, который должен осуществлять в рамках трудовой функции следующие действия:

- Консультирование работников по вопросам ведения бухгалтерского учета и налогообложения.
- Сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.
- Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.
- Контроль правильности осуществления расчетных операций.
- Разработку системы финансово-экономических показателей организации.
- Регистрацию данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Программа направлена на совершенствование компетенций, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения по данной программе:
на базе ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

Программа разработана на базе профессионального стандарта «Экономист предприятия» с учетом следующих трудовых функций, необходимых для выполнения определенного вида профессиональной деятельности:

- Экономический анализ деятельности организации (А).

На базе профессионального стандарта «Бухгалтер»:

- Ведение бухгалтерского учета (А);
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В).

1.6. Планируемые результаты обучения по программе

В основе планируемых результатов изучения программы лежит повышение квалификации, уровня знаний и профессиональных навыков бухгалтеров и специалистов бухгалтерских служб организаций, работников финансово-экономических отделов предприятий.

В результате освоения программы должны быть усовершенствованы следующие профессиональные компетенции на базе ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата):

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экономист предприятия» по итогам освоения программы обучающиеся должны будут:

Знать:

- Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.
- Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
- Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.
- Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
- Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
- Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.

- Порядок ведения планово-учетной документации организации.
- Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации.
- Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.
- Принципы, методы и инструменты проектного управления.
- Методы организации оперативного и статистического учета.
- Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.
- Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации.
- Организацию командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им.
- Разработку стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений.

Уметь:

- Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.
- Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства.
- Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.
- Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации.
- Применять информационные технологии для обработки экономических данных.
- Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы.
- Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
- Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации.
- Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
- Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
- Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации.
- Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации.
- Применять методы формирования и использования баз данных организации.
- Оценивать эффективность проектов организации.

Владеть:

-навыками анализа и обработки экономических данных, включая сбор информации, проведение расчетов экономических показателей и обоснование полученных выводов;

-навыками ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, включая документирование хозяйственных операций, налоговый учет и формирование отчетных форм;

-навыками применения информационных технологий и справочных правовых систем.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей (разделов, тем)	Всего, (ак. час.)	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	СР	Атт.	
1.	Правовые основы и статус самозанятого	3	2	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
2.	Налогообложение и расчеты с самозанятым	3	2	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
3.	Документальное оформление отношений	3	2	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
4.	Контроль со стороны госорганов и управление рисками	3	2	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
5.	Практикум и чек-листы	2	1	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
6.	Мастер-класс по применению уникальных инструментов СПС КонсультантПлюс	1	1	–	–	Зачет (тестирование)
7.	Итоговое тестирование	1	–	–	1	Зачет (тестирование)
8.	Итого:	16	10	2,5	3,5	

ТЗ – теоретические занятия, СР – самостоятельная работа, Атт. – аттестация.

2.2. Календарный учебный график

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Срок освоения программы – 2 недели. Начало обучения – по мере набора группы. Режим занятий: не более 8 академических часов в день. Промежуточная и итоговая аттестация проводится согласно учебному плану и календарному графику.

Наименование тем // недели занятий	Всего	1	2
Правовые основы и статус самозанятого	3	2	1
Налогообложение и расчеты с самозанятым	3	2	1
Документальное оформление отношений	3	1	2
Контроль со стороны госорганов и управление рисками	3	1	2
Практикум и чек-листы	2		2
Мастер-класс по применению уникальных инструментов	1		1

Наименование тем // недели занятий	Всего	1	2
СПС КонсультантПлюс			
Итоговое тестирование	1		1
Итого:	16		

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)

1. Правовые основы и статус самозанятого.

1.1. Кто такой самозанятый?

- НПД как специальный налоговый режим.
- Отличия самозанятого (физлица) от самозанятого (ИП).
- Ограничения по видам деятельности: что нельзя самозанятым.
- НПД и Росстат.

1.2. Регистрация и прекращение статуса.

- Порядок регистрации в приложении «Мой налог».
- Ошибки при переходе с УСН на НПД и их последствия.
- Автоматическое снятие с учета: лимит доходов (2,4 млн рублей) и другие причины.

2. Налогообложение и расчеты с самозанятым.

2.1. Налог на профессиональный доход (НПД).

- Порядок расчета налога с учетом налогового вычета.
- Сроки уплаты НПД и передача сведений в ФНС.

2.2. Налоговые последствия для заказчика (ЮЛ/ИП).

- Освобождение от обязанности налогового агента по НДФЛ.
- Учет расходов на оплату услуг самозанятого в целях налога на прибыль.
- Обязательные реквизиты чека (ИНН заказчика, наименование услуги и т.д.).
- Сроки выставления чека при наличных и безналичных расчетах.
- Аннулирование чеков самозанятыми.

2.3. Подтверждающие документы (акты, отчеты).

- Нужен ли акт выполненных работ / оказанных услуг?
- Формирование закрывающего пакета документов для учета расходов.
- Разбор спорных ситуаций: компенсация дополнительных расходов.
- Последствия отсутствия чека: доначисление взносов и отказ в учете расходов.

3. Документальное оформление отношений

3.1. Гражданско-правовой договор (ГПД).

- Существенные условия договора с самозанятым.
- Как отличить ГПД от трудового договора и избежать переквалификации.

4. Контроль со стороны госорганов и управление рисками.

4.1. Проверки ФНС и новые механизмы контроля.

- Межведомственные «зарплатные» комиссии: кого вызывают и что проверяют.

4.2. Налоговые риски и последствия их реализации.

- Риски переквалификации ГПД в трудовой договор: доначисление НДФЛ, взносов, штрафы.

5. Практикум и чек-листы.

5.1. Пошаговый алгоритм работы со сделкой.

- Шаг 1: Проверка статуса контрагента и формирование досье.
- Шаг 2: Заключение договора.
- Шаг 3: Оплата и получение чека.
- Шаг 4: Подписание актов.

5.2. Готовые шаблоны и чек-листы.

- Чек-лист для аудита договора ГПХ.
- Чек-лист для проверки чека самозанятого. 10 частых ошибок, на которые следует обратить внимание!

6. Мастер-класс по применению уникальных инструментов СПС КонсультантПлюс.

Итоговое тестирование.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая дополнительные профессиональные программы, укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей дополнительные профессиональные программы, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Требования к квалификации преподавателя. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.2. Материально-технические условия

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного учебной мебелью, доской или флипчартом. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением. Для учебного процесса используются учебно-методические материалы, учебные пособия, презентации, тесты для самоконтроля – всё, что необходимо для эффективного современного обучения.

Для организации электронного обучения образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде. Для обеспечения эффективного образовательного процесса с применением электронного обучения слушателям необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет, гарнитура (наушники) и программное обеспечение (пакет офисных приложений, веб-браузер).

Для успешного освоения обучения в электронной форме от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя – основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе использование

сервисов электронной почты).

3.3. Учебно-методические и информационные условия

Нормативно-правовые акты (актуальные редакции):

Налоговый кодекс Российской Федерации

- Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».
- Приказ ФНС России от 14.02.2022 № ЕД-7-20/106@ «Об утверждении Порядка использования мобильного приложения "Мой налог"».
- Постановление Правительства РФ от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости».
- Письмо Минфина России от 11.06.2021 № 03-11-11/46359 «О применении НПД в отношении деятельности в области отдыха и развлечений, а также о применении ККТ индивидуальными предпринимателями, уплачивающими НПД».
- Письмо Минфина России от 27.03.2020 № 03-11-11/24601 «О применении НПД при оказании услуг по сдаче в аренду (субаренду) жилых помещений».
- Письмо Минфина России от 27.12.2019 № 03-11-11/102607 «О применении НПД при оказании услуг по сдаче в аренду нежилого помещения».
- Письмо Минфина России от 30.04.2021 № 03-11-11/33669 «О применении НПД в отношении доходов от сдачи в аренду земельного участка, а также при оказании несовершеннолетними физлицами услуг по сдаче в аренду (внаем) жилых помещений».
- Письмо Минфина России от 07.04.2021 № 03-11-11/25526 «О применении НПД при реализации исключительного права на результат интеллектуальной деятельности».
- Письмо ФНС России от 12.11.2020 № АБ-3-20/7524@ «О применении НПД при осуществлении продаж через вендинговые аппараты и о передаче плательщиком НПД сведений о расчетах в налоговый орган и чека покупателю (заказчику)».
- Письмо Минфина России от 23.10.2020 № 03-11-11/92485 «О применении НПД при осуществлении деятельности по дизайну и сборке компьютерных систем из запасных частей с последующей реализацией собранных компьютеров».
- Письмо ФНС России от 11.11.2019 № ЕД-4-20/22760@ «О применении НПД при оказании услуг по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за них».
- Письмо УФНС по Пензенской области от 04.03.2024 № 13-09/09645@.
- Письмо Минфина России от 04.12.2024 № 03-11-11/122074 «Об обязанности плательщиков НПД по представлению статистической отчетности».
- Письмо ФНС России от 25.11.2021 № СД-4-3/16437@ «О применении НПД после регистрации в качестве ИП».
- Письмо Минфина России от 20.01.2022 № 03-11-11/3168 «О возможности одновременного применения НПД и ОСН».
- Письмо Минфина России от 26.08.2022 № 03-11-11/83514 «Об осуществлении налогоплательщиком НПД деятельности в субъекте РФ, отличном от субъекта РФ, указанного при регистрации в качестве налогоплательщика НПД».
- Письмо Минфина России от 29.05.2019 № 03-11-11/38994 «О применении НПД при оказании услуг во включенном в эксперимент субъекте физлицом, живущим в другом субъекте, и оказании услуг дистанционно физлицом, находящимся в субъекте, включенном в эксперимент».

- Письмо ФНС России от 14.03.2019 № АС-17-3/56 «О применении НПД физлицами, состоящими в трудовых отношениях, а также физлицами (ИП), оказывающими услуги на территории нескольких субъектов».
- Письмо Минфина России от 06.09.2019 № 03-11-11/68809 «О применении НПД при оказании услуг посредством сети Интернет в субъекте РФ, не включенном в эксперимент».
- Письмо ФНС России от 12.10.2020 № АБ-4-20/16632@ «О применении НПД при оказании онлайн-услуг из иностранных государств, в том числе с помощью лиц-подрядчиков, а также формировании справок по НПД в электронной форме на английском языке».
- Письмо ФНС России от 08.11.2023 № ЗГ-3-20/14523@ «О снятии с учета в качестве плательщика НПД».
- Письмо ФНС России от 12.10.2020 № АБ-4-20/16632@ «О применении НПД при оказании онлайн-услуг из иностранных государств, в том числе с помощью лиц-подрядчиков, а также формировании справок по НПД в электронной форме на английском языке».
- Письмо ФНС России от 19.04.2019 № СД-4-3/7496@ «Об отдельных вопросах, связанных с применением НПД».
- Письмо ФНС России от 19.04.2019 № СД-4-3/7497@ «О применении налога на профессиональный доход».
- Письмо ФНС России от 27.07.2020 № АБ-3-20/5461 «О передаче налогоплательщиком НПД чека покупателю (заказчику)».
- Письмо Минфина России от 01.02.2019 № 03-11-11/5884 «Об уплате НПД физлицами, заключившими трудовой договор».
- Письмо ФНС России от 28.10.2021 № ПА-4-20/15213@ «Об учете в целях налогообложения расходов на приобретение товаров (работ, услуг, имущественных прав) у плательщика НПД, аннулировавшего чек без возврата денежных средств покупателю (заказчику)».
- Письмо Минфина России от 28.08.2023 № 03-03-06/1/81571 «Об учете в целях налога на прибыль выплат плательщику НПД при отсутствии сформированного им чека».
- Письма ФНС России от 20.02.2019 № СД-4-3/2899@ «О применении налога на профессиональный доход».
- Письмо Минфина России от 04.04.2025 № 03-11-06/33357 «Об условиях и порядке признания расходов для целей налога на прибыль, в том числе о документальном подтверждении расходов на приобретение товаров (работ, услуг) у плательщиков НПД».
- Письмо Минфина России от 22.09.2021 № 03-11-11/76769 «О подтверждении расходов в целях налога на прибыль чеком, сформированным налогоплательщиком НПД».
- Письмо Минфина России от 26.03.2020 № 03-11-11/24008 «О документальном подтверждении в целях налога на прибыль расходов на приобретение услуг, в том числе у налогоплательщиков НПД».
- Письмо Минфина России от 10.03.2022 № 03-11-11/17314 «Об учете расходов при определении налоговой базы по НПД и применении НПД в отношении доходов в виде компенсации расходов на проезд, наем жилья и суточные».
- Письмо ФНС России от 12.08.2021 № КВ-4-20/11364@ «Об НДФЛ и страховых взносах при выплате физлицу, применяющему НПД, вознаграждения по гражданско-правовому договору».
- Письмо Минфина России от 07.06.2021 № 03-04-05/44553 «О выполнении организацией функций налогового агента по НДФЛ в отношении доходов, являющихся объектом налогообложения НПД, и страховых взносов с выплат физлицам, применяющим НПД».
- Информация ФНС России «Как исключить риски переквалификации договоров ГПХ с самозанятыми в трудовые».
- Информация ФНС России «Гражданско-правовые договоры между работодателями и самозанятыми могут быть переквалифицированы в трудовые».
- Письмо ФНС России от 15.04.2022 № ЕА-4-15/4674 «О направлении информации по проведению мероприятий налогового контроля по НПД».
- Письмо ФНС России от 16.09.2021 № АБ-4-20/13183@ «Об оценке налоговых рисков при выборе контрагентов, в частности при привлечении к выполнению работ граждан, применяющих НПД, и о передаче плательщиком НПД чека покупателю (заказчику)».

- Письмо УФНС России по Московской обл. от 27.07.2020 № 10-17/051757@ «О проведении контрольных мероприятий в отношении работодателей в целях выявления фактов неуплаты НДС и страховых взносов».
- Постановление Арбитражного суда Московского округа от 09.10.2024 № Ф05-21730/2024.
- Определение Верховного Суда РФ от 03.02.2025 № 309-ЭС24-20306.
- Постановление Восемнадцатого Арбитражного апелляционного суда от 10.06.2024 по делу № А76-31893/2023.
- Постановление Арбитражного суда Центрального округа от 12.12.2024 по делу № А54-3934/2023.
- Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 02.04.2024 по делу № А31-6083/2022.
- Решение Арбитражного суда Тамбовской области от 16.01.2023 по делу № А64-7939/2022.
- Определение ВС РФ от 23.10.2024 по делу № А40-147367/2023.
- Решение Арбитражного суда г. Москвы от 30.09.2024 по делу № А40-102958/24-108-758.
- Постановление Двадцать первого арбитражного апелляционного суда от 15.07.2024 по делу № А83- 21915/2023.
- Постановление Двадцатого арбитражного апелляционного суда от 09.10.2024 по делу № А62-1914/2023.
- Решение Арбитражного суда г. Москвы от 30.09.2024 по делу № А40-102958/24-108-758.

3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса

Изучение курса в заочном (дистанционном) формате в системе дистанционного обучения Центра образования рассчитано на 2 недели.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения по программе основывается на дистанционных занятиях и самостоятельной работе обучающихся. Все виды учебных занятий проводятся с обучающимися дистанционно, с использованием возможностей Интернета, а также с использованием почтовых электронных отправок.

По окончании изучения каждого раздела программы обучающимся рекомендовано (в рамках промежуточной аттестации) пройти тестирование с целью самопроверки. Если возникают трудности в ответах на вопросы, следует вернуться к изучению темы или задать вопрос по содержанию учебного материала.

По завершении изучения программы необходимо пройти итоговое тестирование. Слушатель допускается к сдаче итогового теста при условии успешного прохождения тестов для самопроверки по итогам изучения всех разделов программы. Рекомендуемые для более глубокого изучения курса литература и ссылки представлены в разделе «Информационное обеспечение».

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ

4.1. Формы аттестации

Для проведения аттестации по программе разработан Фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Фонд оценочных средств соответствует целям и задачам программы повышения квалификации специалиста, учебному плану и обеспечивает оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

Текущий контроль знаний предлагаю осуществлять так: включает в себя контроль за учебной работой слушателей и проверку качества знаний и умений, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения. Текущий контроль знаний проводится в форме проверочного тестирования на протяжении всего обучения по программе. Текущий контроль проводится посредством учета и контроля посещаемости, т.е. периода нахождения обучающегося в системе электронного обучения.

Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных модулей непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета в виде тестирования. Зачет выставляется по результатам промежуточной аттестации в виде тестирования в системе СДО.

Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, в виде тестирования в системе СДО. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе и установления соответствия уровня специалиста предъявляемым требованиям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу и сдавшие промежуточную аттестацию с положительным результатом. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть Программы, по запросу обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и показавшим положительные результаты, по итогам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного организацией образца.

4.2. Критерии оценки обучающихся

Критерии оценки знаний обучающихся разработаны с учетом Профессионального стандарта «Экономист предприятия» (Приказ Минтруда России от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта “Экономист предприятия”) и профессионального стандарта «Бухгалтер» (Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"»).

Предмет оценивания (компетенции, трудовые функции)	Объект оценивания (навыки, трудовые действия)	Показатель оценки (знания, умения)
Экономический анализ деятельности организации (А/01.6)	<ul style="list-style-type: none">Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации.Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	Знания: <ul style="list-style-type: none">Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.Порядок ведения планово-учетной документации организации.Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.

Предмет оценивания (компетенции, трудовые функции)	Объект оценивания (навыки, трудовые действия)	Показатель оценки (знания, умения)
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
Ведение бухгалтерского учета (А/01.5)	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6)	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Оценка качества освоения Программы в процессе промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
«зачтено»	«Зачет» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми знаниями и приемами их выполнения. На промежуточном / итоговом тестировании обучающийся должен дать более 70% правильных ответов.
«не зачтено»	«Незачет» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. На промежуточном / итоговом тестировании обучающийся дает менее 70% правильных ответов.

4.3. Фонд оценочных средств

Примерные варианты тестовых вопросов для проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе:

1. Какое из перечисленных ограничений по видам деятельности установлено для самозанятых?

- Оказание консультационных услуг.
- Реализация товаров, приобретенных у другого лица для последующей перепродажи.
- Ремонт компьютерной техники.

2. При каком годовом доходе самозанятого физического лица происходит его автоматическое снятие с учета в качестве плательщика НПД?

- 1,8 млн рублей.
- 2,4 млн рублей.
- 500 000 рублей.

3. В какой срок самозанятый обязан выставить чек заказчику (юридическому лицу) при безналичном расчете?

- Не позднее 5 календарных дней с момента получения оплаты.
- Не позднее 9 календарных дней с момента получения оплаты.
- Не позднее 14 календарных дней с момента получения оплаты.

4. Какое основное последствие грозит компании-заказчику в случае переквалификации ГПД с самозанятым в трудовой договор?

- Невозможность учесть расходы по договору для целей налога на прибыль.
- Обязанность доначислить и уплатить страховые взносы, НДФЛ, а также штрафы и пени.
- Только обязанность предоставить самозанятому ежегодный оплачиваемый отпуск.

V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА

Программу разработала:

Асадуллина Эвелина Мударисовна – эксперт-консультант в области бухгалтерского учета и налогообложения ООО «ЭЛКОД», партнер-советник в области налогообложения аудиторской компании.

ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Идентификатор: 8614e1cc-dd4d-49bd-82a9-3b847006bdcd	
ПОДПИСАЛ	АНО АНО ДПО "ЦО "ЭЛКОД", Шумилин ДПО "ЦО Тимофей Михайлович, ДИРЕКТОР "ЭЛКОД"	04.12.25 18:02 (MSK)	Сертификат 02DF227800DDB221AA4D2F6545861DB6CE